**Reporte de actividades y requerimientos**

**Proyecto: Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales**

**Perfil: Arquitect, DBA**

**Abril 2023**

Autor: INAP

Fecha de creación: 30 de abril, 2023

Última modificación: 30 de abril, 2023

Documento de Referencia: N/A

Versión: V.1

**Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Paraestatales (PDRMyOP)**

# **1. OBJETIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN**

## Eficientar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

# **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

## - Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales

## - Eficientar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente

## - Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.

## - Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.

## - Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales

# **3. VENTAJAS**

* Módulo de Administración
* Módulo DCPH
* Módulo DAMOP
* Módulo DCCP
* Módulo DPCP
* Módulo DAF
* Micro sitio (Municipios)
* Micro sitio OPD’s
* Administración Configuración
* Servicios Digitales Gubernamentales:
  + CURP
  + INEGI
  + CONEVAL
  + Banxico
  + Etc
* Firma avanzada SAT

# **4. REQUERIMIENTO**

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD’s**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD’s (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

**Alcance:**   
El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la **Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en el diagrama del proceso y a saber las áreas involucradas serían Coordinación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y un Fideicomiso.

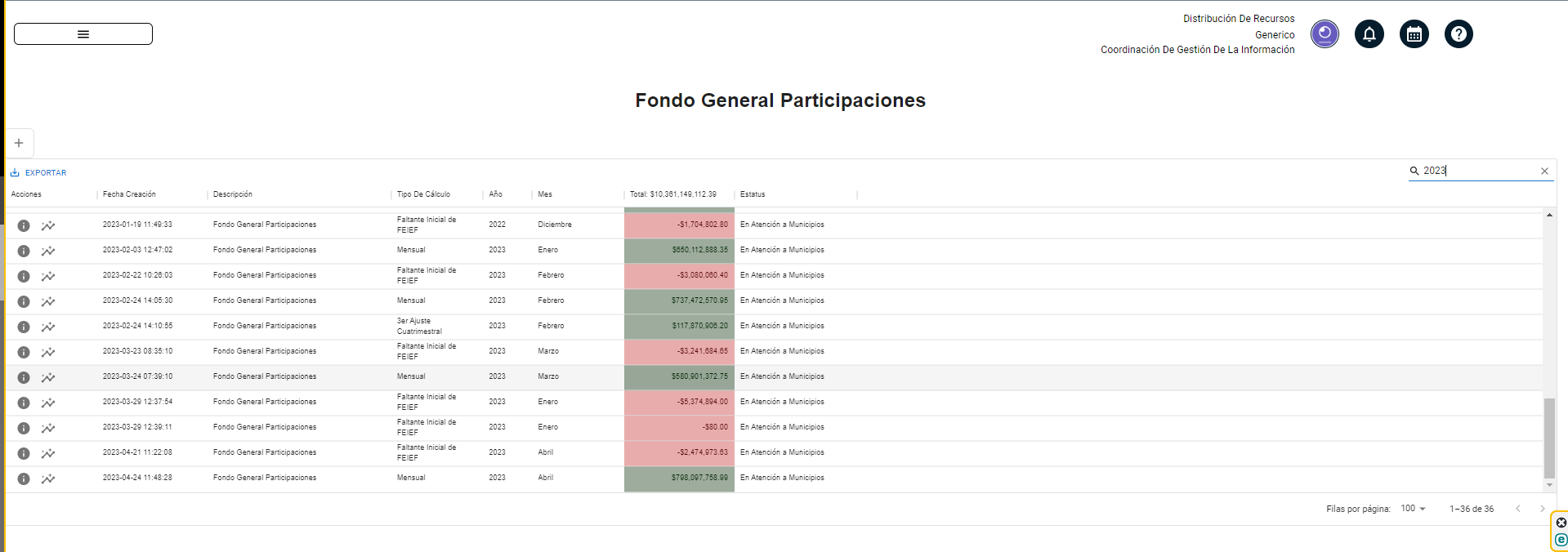
## Detalle general:

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

* + Acceso a plataforma
  + Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
  + Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
  + Apartado de consultas y reportes
* Integración del Uso Avanzado de Firma Electrónica, para flujos de aprobación de la documentación generada por el proceso
* Desarrollo de micro sitio

## Elementos técnicos

* Soporte al área de CPH para la captura de operaciones, actualmente el mes de abril está cerrado, las operaciones en la plataforma van al día.
* Manejo de la herramienta Jenkins para realizar despliegues automatizados en los ambientes DEV, QA, PROD para el código FrontEnd y BackBnd, de acuerdo a la atención de issues o requerimientos por el usuario y / o por el área de QA.



***Ilustración:*** *Fondo General de Participaciones (enero-febrero-marzo-abril 2023) – CPH*

* Soporte a los diferentes usuarios del área de DAMOP para la regularización del año 2023 de los meses enero, febrero, marzo, abril.
* Seguimiento al usuario del área DAF para la regularización del mes de enero en la plataforma.
* Seguimiento al usuario Fabián Pino del área DPCP para el flujo Suficiencia presupuestal, se hará una DEMO el día martes 2 de mayo.
* Se han agregado nuevas solicitudes de pruebas para el módulo de Municipios.
* Atención a issues en el ambiente DEV reportados por el área de QA y por el usuario del Perfil Administrador.
* Atención a issues en el ambiente DEV reportados por el área de QA y por el usuario del Perfil Organismos.
* Se liberó al ambiente productivo el módulo DAF.
* Se dio una demostración al usuario Coordinador del área DAF para el proceso de regularización de operaciones 2023 para la carga de SPEI de forma masiva e individual y fue aceptado el proceso.
* Se registró el usuario Coordinador del área DAF en el ambiente productivo.
* Se proporcionaron guías de usuario de introducción y cambio de contraseña a la plataforma a los usuarios operativos del área DAF.
* Se agregó funcionalidad para la seguridad de visualización de la información que verán los usuarios operativos de los organismos.
* Seguimiento al área DAMOP Organismos para la regularización de forma masiva de operaciones de enero y febrero del equipo 1, 2 y 3.
* Concentrar la información del seguimiento a los avances desarrollados semanalmente.
* Análisis y revisión del servicio proporcionado por el proveedor SIREGOB para la conexión para completar la funcionalidad con los procesos con la plataforma “Distribución de recursos”.
* Se han atendido juntas semanales los días viernes para mostrar los avances de los proyectos con usuarios de SFyTGE de las áreas:
  + Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH)
  + Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP)
  + Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP)
  + Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP)
  + Dirección de Administración Financiera (DAF)
  + Tecnologías de la Información (TI)
  + Municipios
  + OPD’s

**5. DESGLOSE DE ACTIVIDADES DBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Actividad | Responsable |
| 1 | Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA:   * Municipios   + Catálogos:     - Avisos     - Cuentas bancarias   + Recepción de recursos     - Participaciones y aportaciones   + Módulo de información     - Información del municipio (para el contacto desde el área DAMOP Municipios) | Arquitect, DBA |
| 2 | Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA:   * Organismos   + Migración de información   + permisos por usuario   + organismos relacionados | Arquitect, DBA |
| 3 | Documentación técnica: Solicitudes de pruebas al área de QA:   * Administrador   + Relacionar Organismos | Arquitect, DBA |
| 4 | Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo:   * Organismos * Participaciones – Aportaciones Organismos | Arquitect, DBA |
| 5 | Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo:   * Administración * Relacionar Organismos | Arquitect, DBA |
| 6 | Pruebas unitarias Módulo   * Administración   + Relación de organismos | Arquitect,DBA |
| 7 | Ajustes de código FrontEnd y BackEnd en Atención de incidencias reportadas por el área de QA en la plataforma del módulo:   * Administración   + Relación de usuarios | Arquitect,DBA |
| 8 | Planificación resumen semanal de los avances y se entrega al jefe directo donde se contemplan, gráficas, estadísticas, evidencias etc. del avance). | Arquitect,DBA |
| 9 | Seguimiento a junta con usuarios semanales. | Arquitect,DBA |
| 10 | CheckIn de las operaciones que se encuentran en el ambiente productivo, y las actividades que faltan por contemplar para que queden en el ambiente productivo. | Arquitect,DBA |
| 11 | Ejecutar Despliegue en Ambiente Desarrollo de proyecto Distribución de Participaciones FrontEnd , mediante Jenkins BackEnd | Arquitect,DBA |
| 12 | Ejecutar Despliegue en Ambiente QA de proyecto Distribución de Participaciones FrontEnd , mediante Jenkins BackEnd | Arquitect,DBA |
| 13 | Estabilización de Servidores desarrollo   * (Front End 10.200.4.106), * (BackEnd 10.200.4.105), * (BD 10.200.4.111),   por problemas Técnicos integración a la red de Gobierno del estado | Arquitect,DBA |
| 14 | Seguimiento Reunión – Validación del proceso del Proceso de la Dirección de Presupuesto y control Presupuestal , sala 4 | Arquitect,DBA |
| 15 | Seguimiento Reunión – Validación del proceso del Proceso de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública, sala 4 | Arquitect,DBA |
| 16 | Seguimiento Reunión – Solicitud de información para continuar con el Proceso DAMOP organismos con el usuario Fernando Chávez Marroquín, piso 8 | Arquitect,DBA |
| 17 | Seguimiento Reunión – Demostración en el ambiente QA con el Proceso DAF Carga de SPEI para finalizar con el pago de las operaciones a la Ing. Rocío del área DAF, piso 3 | Arquitect,DBA |
| 18 | Seguimiento Reunión – Solicitud de junta de seguimiento al usuario Fabián Pino del área DPCP asignación de presupuesto, piso 6 | Arquitect,DBA |
| 19 | Revisión de Correos | Arquitect,DBA |
| 20 | Generación de Usuario DAMOP Organismos coordinador | Arquitect,DBA |
| 21 | Generación de Usuario DAF coordinador | Arquitect,DBA |
| 22 | Curso de fundamentos de SCRUM | Arquitect,DBA |
| 23 | Registrar Actividades en Formulario de Google de infinite | Arquitect,DBA |
| 24 | Presentar Examen de Certificación de Fundamentals SCRUM | Arquitect,DBA |
| 25 | Seguimiento a documentación de la matriz | Arquitect,DBA |
| 26 | Seguimiento ticket # 0000057 | Arquitect,DBA |
| 27 | Análisis de requerimiento para implementar la relación entre usuarios y organismos. | Arquitect,DBA |
| 28 | Revisión de Documento del proyecto “Distribución de recursos” para cumplir con la “Matriz de documentos de proyectos”: Maquetas de las áreas   * CPH, * DAMOP, * DPCP, * DCCP, * Municipios | Arquitect,DBA |
| 29 | Revisión de Documento del proyecto “Distribución de recursos” para cumplir con la “Matriz de documentos de proyectos”:   * Minutas | Arquitect,DBA |
| 30 | Revisión de Documento del proyecto “Distribución de recursos” para cumplir con la “Matriz de documentos de proyectos”:   * Acta Kick Off | Arquitect,DBA |
| 31 | Revisión de Documento del proyecto “Distribución de recursos” para cumplir con la “Matriz de documentos de proyectos”:   * Objeto y proyección del alcance | Arquitect,DBA |

# **4. FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORA** | **AUTORIZA** |
| Ing. Alberto Sobrado Garnica Asociado INAP | Ing. Néstor Ibarra Palomares Responsable de Tecnologías de Información |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***